Муниципальное общеобразовательное учреждение – лицей № 4 города Краснодара

Подписано цифровой подписью: Капустина Людмила Борисовна

МОДЕЛЬ СОВМЕСТНОГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ, АДМИНИСТРАЦИИ И УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

В РАМКАХ ВНЕДРЕНИЯ КПМО

Копелевич Раиса Борисовна,
заместитель директора по НМР

Лысенко Вадим Евгеньевич,
заместитель директора по УВР

Шарова Ирина Владимировна,
учитель химии, руководитель методического объединения учителей физики, химии и биологии

Бречкина Марина Алексеевна,
учитель математики

Долгополова Оксана Владимировна, учитель географии

Краснодар 2009

Введение

Комплексный проект модернизации образования является региональным и включает в себя следующие направления:

1) Переход на нормативное подушевое финансирование общеобразовательных учреждений;
2) Развитие региональной системы оценки качества образования;
3) Развитие региональной сети общеобразовательных учреждений: обеспечение условий для получения качественного общего образования независимо от места жительства;
4) Введение новой системы оплаты труда работников системы общего образования, направленной на повышение доходов учителей;
5) Расширение общественного участия в управлении образованием.

Первые три направления являются компетенцией региональных органов управления образованием, и только направления в пунктах 4 и 5 могут быть реализованы самостоятельно общеобразовательным учреждением.

Таким образом, собственно ОУ может осуществлять коррекцию своей деятельности только путем стимулирующих выплат и расширения влияния на деятельность ОУ общественности, в первую очередь родителей учащихся. Именно родительская общественность с помощью администрации и методической службы ОУ должна определять приоритеты деятельности ОУ: как хозяйственные, так и собственно образовательные.

Влияние общественности на деятельность ОУ осуществляется с помощью родительского комитета и Попечительского совета традиционно и с помощью современного органа – Управляющего совета. Понятно, что этим органам необходима квалифицированная помощь компетентных лиц – педагогов и администрации ОУ. Это возлагает дополнительную ответственность на педагогический коллектив. Ответственность органов общественного управления ОУ обусловлена заинтересованностью родительской общественности в качественном образовании детей.

Описанные выше предпосылки позволяют выделить направления модернизации образования, реализуемые на уровне данного ОУ:

1) Совершенствование учебной деятельности педагогов при активной работе методической службы и контроле администрации;
2) Совершенствование методов стимулирования качественно работающих педагогов (разработка методик стимулирования и применение этих методик при участии органов общественного управления).

Учитывая сказанное, практически единственным проектом реализации РКПМО в ОУ традиционно высокого уровня может быть разработка модели совместного функционирования методической службы, администрации и Управляющего совета ОУ.

Содержание модели совместного функционирования методической службы, администрации и Управляющего совета ОУ

Правовым базисом для работы ОУ являются: 1) Конституция РФ; 2)Закон РФ «Об Образовании»; 3) Конвенция о правах ребенка; 4)отраслевая нормативно-правовая документация; 5) Устав лицея; 6) Положение об Управляющем совете и другие локальные акты.

	Методическая служба	Администрация	Управляющий совет
	1) руководство и помощь в выборе УМК, разработке программ обучения, помощь в текущей работе 2) разработка методик контроля деятельности учителей и учащихся 3) работа с классными руководителями	1) организация учебного процесса, внутреннего мониторинга качества образования 2) контроль работы учителей, классных руководителей, методической службы	1) внесение предложений по развитию процесса качественного образования 2) утверждение методик и процедур работы и контроля 3) внесение предложений по оптимизации хозяйственной деятельности 4) привлечение внебюджетных средств для решения текущих хозяйственных и образовательных проблем 5) организация диалога с родительской общественностью
	1) непосредственная работа с педколлективом 2) разработка методик 3) предложения и обоснования необходимости стимулирования конкретного работника	предложения и обоснования необходимости стимулирования конкретного работника	1) разработка и утверждение некоторых локальных актов 2) предложения и обоснования необходимости стимулирования конкретного работника

документы	Методические руководства, положения, КИМ	приказы	Положения, решения, протоколы
Куратор из стратегической команды	Копелевич Р.Б. Бречкина М.А.	Лысенко В.Е.	Шарова И.В. Долгополова О.В.

План реализации модели совместного функционирования методической службы, администрации и Управляющего совета ОУ

Методическая служба лицея и администрация лицея являются традиционными органами управления ОУ. Следовательно, план по реализации комплексного проекта модернизации образования должен описывать поэтапное включение в работу Управляющего совета ОУ.

	Этап	Содержание	Исполнитель
	1	Переход на нормативное подушевое финансирование ОУ	ДОН
	2	Созыв учредительного совещания Управляющего совета	Администрация, родительский комитет
	3	Разработка и утверждение положения об Управляющем совете	Администрация, педколлектив, учредительный состав Управляющего совета
	4	Выборы постоянно действующего состава Управляющего совета, согласно положению	Администрация, родительский комитет
	5	Разработка положения о стимулирующей части заработной платы	Управляющий совет, администрация
	6	Разработка положения о внутреннем мониторинге качества	Администрация, Управляющий совет

		образования	
	7	Разработка методики внутреннего мониторинга качества образования	Методическая служба

	8	Разработка и утверждение процедуры и плана внутришкольного контроля	Администрация, Управляющий совет
	9	Реализация внутреннего мониторинга качества образования	Администрация
	10	Переход на самостоятельную бухгалтерию	Администрация
	11	Введение обсуждения результатов мониторинга качества образования и внутришкольного контроля в регулярную практику	Администрация, Управляющий совет
	12	Обсуждение результативности методик поощрения учителей, коррекция локальных документов	Администрация, Управляющий совет
2009 – 2010	13	Коррекция методик и процедур управления школой	Администрация, Управляющий совет

Условия распределения стимулирующих вознаграждений (по положению о размерах, порядке и условиях осуществления стимулирующих и компенсационных выплат из фонда оплаты труда)

Наименование надбавок
1.Директор (по решению начальника управления образования)
2.Заместители директора по УВР,УМР
-за работу по реализации целевых муниципальных,краевых,федеральных программ
-за разработку новых учебных,воспитательных программ, за создание нового учебно-методического материала
- за подготовку к проведению ЕГЭ

-за организацию предпрофильной подготовки учащихся
-за курирование работы по ГО иЧС
-за организацию работы экспериментальных площадок (муниципальны, краевых)
-за курирование групп продленного дня
-за курирование классов с углубленным изучением предметов
3.Заместитеь директора по ФЭР
- выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их

проведения); -выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы; -Премиальные выплаты по итогам работы.
4.Главный бухгалтер
- выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения); -выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы; -Премиальные выплаты по итогам работы.
5.Зам.директора по АХР
-за работу по организации горячего питания учащихся -за организацию и участие в текущем и аварийном ремонте помещения и оборудования ОУ в течение учебного года; - выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения); -выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы; -Премиальные выплаты по итогам работы.
6.Зав.библиотекой, библиотекарь
-За заведование библиотечным фондом: -за работу с фондом учебников -за работу по мелкому ремонту книг - выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения); -выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы; -Премиальные выплаты по итогам работы.
7.Учитель
-за обучение детей на дому
-за достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения
- За высокие результаты, достигнутые учащимися на олимпиадах, конкурсах, конференциях различного уровня
- за проведение открытых уроков и мастер-классов
- за проведение мероприятий по профилактике вредных привычек
- за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж лицея у учащихся, родителей, общественности

- за снижение количества учащихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних
- за отсутствие пропусков учащимися уроков без уважительной причины
- за снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокой уровень решения конфликтных ситуаций
- за образцовое содержание кабинета
- за высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, заполнения журналов, ведения личных дел и т.д.)

-Премиальные выплаты по итогам работы.
8.Преподаватель-организатор ОБЖ
- за курирование работы ГО и ЧС
- за проведение открытых уроков и мастер-классов
- За высокие результаты, достигнутые учащимися на олимпиадах, конкурсах, конференциях различного уровня
-Премиальные выплаты по итогам работы.
9.Социальный педагог
- за проведение мероприятий по профилактике вредных привычек
- за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж лицея у учащихся, родителей, общественности
- за снижение количества учащихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних
- за высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, заполнения журналов, ведения личных дел и т.д.)
-Премиальные выплаты по итогам работы.
10.Электроник
- выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения); -выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы; -Премиальные выплаты по итогам работы.
11.Инженер
- выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения); -выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы; -Премиальные выплаты по итогам работы.
12.Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик служебных помещений
-за быстрое устранение аварийных ситуаций -за участие в текущем ремонте в течение учебного года -за работу не входящую в круг основных обязанностей на период ухода в отпуск, работников из числа прочего обслуживающего персонала; -Премиальные выплаты по итогам работы.

13.Дворник
-за работу, не входящую в круг основных обязанностей на период ухода в отпуск работников из числа прочего обслуживающего персонала; -за повышенный объем работ в осенне-зимний период -Премиальные выплаты по итогам работы.
14. Уборщик служебных помещений
-за работу, не входящую в круг основных обязанностей на период ухода в отпуск работников из числа прочего обслуживающего персонала; -за повышенный объем работ в осенне-зимний период -Премиальные выплаты по итогам работы.

15.Сторож
-за работу в ночное время -за работу в выходные и праздничные дни -за усиленную охрану здания, в связи с повышенной криминогенной обстановкой -Премиальные выплаты по итогам работы.
16.Вахтер
-за работу, не входящую в круг основных обязанностей на период ухода в отпуск работников из числа прочего обслуживающего персонала; -за повышенный объем работ в осенне-зимний период -Премиальные выплаты по итогам работы.
17.Гардеробщик
-за работу, не входящую в круг основных обязанностей на период ухода в отпуск работников из числа прочего обслуживающего персонала; -за повышенный объем работ в осенне-зимний период -Премиальные выплаты по итогам работы.
18.Специалист по кадрам
- выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения); -выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы; -Премиальные выплаты по итогам работы.

Компетенция Управляющего совета
(из положения об Управляющем совете)

12. Основными задачами Совета являются:

а) определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;

б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирования труда его работников;

в) содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения;

д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками

образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

13. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе общеобразовательного учреждения:

13.1. Утверждает:

- режим занятий обучающихся;
- программу развития общеобразовательного учреждения;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
- Положение общеобразовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.

13.2. Распределяет по представлению руководителя общеобразовательного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу общеобразовательного учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

13.3. Согласовывает, по представлению руководителя общеобразовательного учреждения:

- смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»);
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения.

13.4. Вносит руководителю общеобразовательного учреждения предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

б) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

в) создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

г) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

д) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

е) развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении.

13.5. Участвует в принятии решения о создании в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

13.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о

своей деятельности и принимаемых решениях.

13.7. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем общеобразовательного учреждения.

13.8. Заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

13.9. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом общеобразовательного учреждения.

14. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года (п. 13.8) Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации общеобразовательного учреждения.

15. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в устав общеобразовательного учреждения (с последующим внесение данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательного учреждения;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

16. По вопросам, для которых уставом общеобразовательного учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.